** Terminy dyżurów opiekunów praktyk w biurze praktyk INoW**

 **w semestrze letnim 2023/2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** |  Godziny dyżurów |
| **Małgorzata Alberska** ***malgorzata.alberska@ignatianum.edu.pl*** | **Wtorki**  w godz. 11.30 – 13.30 pok. 102 **Środy**  w godz. 10.30 – 11.15 pok. 102**Wybrane soboty:** 09 marca 2024  w godz. 14.15-14.5023 marca 2024 w godz. 16.30-17.0027 kwietnia 2024 w godz. 16.30-17.0025 maja 2024 w godz. 10.50-11.20 |
| **Anna Piestrzyńska** ***anna.piestrzynska@ignatianum.edu.pl*** | **Wtorki**  w godz. 11.00 – 12.00 pok. 102 |
| **Joanna Sztuka** ***joanna.sztuka@ignatianum.edu.pl*** | **Środy** w godz. 18.15 – 19.00 pok. 102 **Soboty**  w godz. 16.00 – 16.45 pok. 102w dniach 02.03, 09.03, 23.03, 13.04, 20.04, 11.05,18.05 |
| **Anna Tuchowska-Chmura*****anna.chmura@ignatianum.edu.pl*** | **Wtorki**  w godz. 9.30 – 11.00 pok. 102 od 4 maca do 16 kwietnia**Środy**  w godz. 9.30 – 11.00 pok. 102 od 24 kwietnia |

 **Dyżur administracyjny** - Bożena Wojtyłko:

**Wtorki:** w godz**. 11.00 – 17.00 Piątki** w godz**. 11.00 – 17.00**

**Środy:** w godz.  **11.00 – 17.00 Soboty** w godz. **9.00 – 14.00 ( z wyjątkiem 2 marca, 6 kwietnia, 4 maja)**

 **Informacje dodatkowe**:

1. **Dokumentacja praktyk**:

Dokumentację praktyk do zaliczenia należy składać w papierowych teczkach formatu A4.

Teczkę należy opisać danymi studentki/ta i nazwą kierunku oraz ścieżki kształcenia.

Zawartość teczki (kompletność) należy przed złożeniem w pok. 102 sprawdzić z wykazem dokumentów określonych
w programie/instrukcji praktyk.

**Po zakończeniu semestru prosimy o odbiór sprawdzonych i zaliczonych dzienników praktyk z pok. 102.**

**UWAGA!**

**POZA WYZNACZONYMI TERMINAMI DYŻURÓW, W SYTUACJI GDY POKÓJ PRAKTYK JEST ZAMKNIĘTY,**

**TECZKI Z DOKUMENTACJĄ PRAKTYK MOŻNA ZOSTAWIĆ W SKRZYNI NA PORTIERNI.**

1. **Skierowania na praktykę:**

Zapotrzebowanie na skierowania na praktykę prosimy kierować mailowo na adres: praktyki.pedagogika@ignatianum.edu.pl

Odbiór skierowań: w pokoju 102 w godz. dyżuru (lub w innym terminie uzgodnionym telefonicznie lub mailowo)

Skierowania wydawane są w dwóch egzemplarzach (z czego jeden zostaje w placówce praktyk, drugi – po potwierdzeniu
przez placówkę - należy zwrócić do pok. 102 przed rozpoczęciem praktyki)